



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Новосибирск

28.10.2022

№ 245

Об утверждении Положения об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) в государственной жилищной инспекции Новосибирской области

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

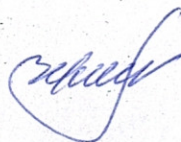
1. Утвердить Положение «Об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) в государственной жилищной инспекции Новосибирской области», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу организационной и кадровой работы (Кондаурову Д.В.) довести настоящий приказ до сведения сотрудников государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее – инспекция);
3. Отделу цифровизации и связей с общественностью (Харлашкиной М.Ю.) опубликовать настоящее Положение на официальном сайте инспекции.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

А.И. Полищук

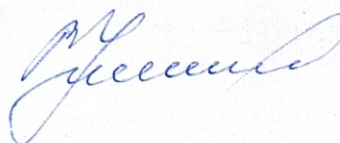
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника инспекции



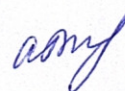
Н.И. Чернышова

Заместитель начальника инспекции



В.В. Юнусов

Начальник отдела – главный бухгалтер  
отдела финансово-хозяйственного обеспечения



А.Н. Тимофеева

Начальник отдела организационной  
и кадровой работы



Д.В. Кондауров

Заместитель начальника отдела надзора  
в сфере платежей за жилищно-коммунальные  
услуги - член первичной профсоюзной организации



Т.И. Петрова

## Положение об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) в государственной жилищной инспекции Новосибирской области

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) в государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее - Положение) (далее – инспекция) устанавливает сроки и порядок расследования микроповреждений (микротравм).

2. Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в инспекции (далее - сотрудники) и другими лицами, участвующими в деятельности инспекции, указанные в статье 226 Трудового кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с инспекцией либо совершаемых в её интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

3. Целью расследования микроповреждений (микротравм) является:

1) предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) оценка выявленных опасностей, управление профессиональными рисками;

3) разработка мероприятий по охране труда.

4. Задачей Положения является выявление опасностей и снижение уровня профессиональных рисков.

### 2. Порядок учёта и расследования микроповреждений (микротравм)

5. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к лицу, ответственному за организацию работы по охране труда в инспекции.

6. Сотрудник получивший микротравму имеет право:

1) лично или через своих представителей (включая представителей профсоюза) участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин, которые привели к получению им микротравмы;

2) знакомиться с результатами рассмотрения.

7. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в инспекции при получении информации о получении сотрудником микротравмы:

1) при необходимости оказывает первую помощь пострадавшему сотруднику;

2) выясняет обстоятельства и причины получения сотрудником микротравмы;

3) запрашивает объяснение пострадавшего сотрудника об обстоятельствах получения микротравмы;

4) проводит осмотр места происшествия;

5) проводит опрос очевидцев происшествия;

6) оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин возникновения микроповреждения (микротравмы) сотрудника по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

7) заполняет журнал учёта микроповреждений (микротравм) работников по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

8) составляет перечень мероприятий по устранению причин, которые привели к получению сотрудником микротравмы.

8. При подготовке перечня мероприятий по устранению причин микроповреждений (микротравм) лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в инспекции учитывает:

1) обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырьё, приёмы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

2) организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

3) физическое состояние сотрудника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

4) эффективность мероприятий по охране труда.

9. Срок расследования микроповреждений (микротравм) составляет 3 календарных дня. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) сотрудника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего сотрудника, возможно продление срока рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) сотрудника, но не более чем на 2 календарных дня.

10. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в инспекции:

1) производит учёт произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в журнале учёта микроповреждений (микротравм);

2) обеспечивает хранение справок о расследовании и журнала регистрации микроповреждений (микротравм);

3) информирует начальника инспекции о произошедших микротравмах,

создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

4) информирует сотрудников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

5) разрабатывает мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков;

6) при проведении обучения по охране труда с сотрудниками инспекции разъясняет сотрудникам порядок расследования и оформления микроповреждений (микроповреждений).

11. Заместитель начальника инспекции, ответственный за соблюдение требований охраны труда и за состояние охраны труда в структурных подразделениях инспекции обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений в инспекции;

12. Срок хранения справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микроповреждения) сотрудника составляет один год с даты регистрации микроповреждения (микроповреждения).

13. Срок хранения журнала учёта микроповреждений (микроповреждений) сотрудников составляет один год.

14. Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микроповреждения) и журнал учёта микроповреждений (микроповреждений) хранятся у лица, ответственного за организацию работы по охране труда в инспекции.

Приложение N 1  
к Положению об особенностях  
расследования микроповреждений (микротравм)  
в государственной жилищной  
инспекции Новосибирской области

Форма справки  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения  
(микротравмы) сотрудника

Пострадавший сотрудник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения сотрудником микроповреждения (микротравмы):

\_\_\_\_\_

Дата, время получения сотрудником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения сотрудником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)



